

TECHNICKÉ SLUŽBY MESTA PARTIZÁNSKE, SPOL. S R. O.

SMERNICA

o oznamovaní protispoločenskej činnosti

Článok I.

Úvodné ustanovenia a účel

1. Konateľ spoločnosti **Technické služby mesta Partizánske, spol. s r. o.** v súlade s § 11 ods. 8 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva túto organizačnú smernicu.
2. Účelom tejto smernice je zabezpečenie jednotného postupu pri poskytovaní ochrany osobám zamestnávateľa, ktorým je pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti a práva a povinnosti fyzických osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti.
3. Zamestnanci spoločnosti **Technické služby mesta Partizánske, spol. s r. o.** môžu prostredníctvom tejto smernice oznamovať zamestnávateľovi nielen závažnú protispoločenskú činnosť, ale tiež akékoľvek iné formy protispoločenskej činnosti, vrátane neetického či nehospodárneho správania sa.
4. Doručením oznámenia zamestnávateľovi sa fyzická osoba - oznamovateľ stáva *chráneným oznamovateľom*, a teda aj *chráneným zamestnancom*.

Článok II.

Vymedzenie základných pojmov

1. Na účely tejto smernice sa rozumie
 - a) **oznamovateľom** - fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na priatie takého oznámenia
 - b) **oznámením** - uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchateľa,
 - c) **závažnou protispoločenskou činnosťou** - protipravne konanie, ktoré je
 1. niektorým z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až 263 Trestného zákona, trestným činom machinácie pri verejnem obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona, niektorým z trestných činov verejných činiteľov podľa ôsmej hlavy druhého dielu osobitnej časti Trestného zákona alebo niektorým z trestných činov korupcie podľa ôsmej hlavy tretieho dielu osobitnej časti Trestného zákona,
 2. trestným činom, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej súdby prevyšujúcou tri roky, alebo
 3. správnym deliktom, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000 €,
 - d) **podnetom**
 1. oznámenie vrátane anonymného oznámenia,
 2. neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie,

- e) zamestnávateľom právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá zamestnáva aspoň jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu,
- f) orgánom verejnej moci
 - 1. štátne orgán, obec, vyšší územný celok,
 - 2. právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoba zriadená štátnym orgánom, obcou alebo vyšším územným celkom podľa osobitného zákona,
 - 3. právnická osoba založená osobou v prvom bode alebo druhom bode,
 - 4. právnická osoba a fyzická osoba, ktorej zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy.

Článok III. Podávanie podnetov

1. Zamestnávateľ, Technické služby mesta Partizánske, spol. s r. o. písomne určuje zodpovednú osobu na prijímanie a vybavovanie podnetov a plnenie povinností zamestnávateľa na úseku ochrany oznamovateľov. Zodpovednou osobou je právnička spoločnosti, ktorá je v priamej podriadenosti štatutárneho orgánu zamestnávateľa.
2. Zodpovedná osoba, ktorú určil zamestnávateľ, plní úlohy podľa § 11 ods. 4 až 7 a § 12 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach pri oznamovaní protispoločenskej činnosti.
3. Prijímanie podnetov písomne podaných zabezpečuje zodpovedná osoba, ktorá ich dá centrálne zaevdovať v došlej pošte a následne ich aj samostatne eviduje.
4. Ak zamestnanec spoločnosti zistí, že podnet, ktorý mu bol doručený na meno je podnetom v zmysle zákona o niektorých opatreniach protispoločenskej činnosti (Oznámenie o protispoločenskej činnosti) je povinný ho bezodkladne postúpiť zodpovednej osobe, ktorá zabezpečí príslušné evidovanie.

Článok IV. Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov

1. Zamestnávateľ je povinný priejať prostredníctvom zodpovednej osoby každý neanonymný či anonymný podnet zamestnanca a preveriť ho.
2. Zodpovedná osoba je oprávnená preveriť podnet a predložiť správu zamestnávateľovi.
3. Zamestnávateľ je povinný priejať a preveriť každý podnet do 90 dní odo dňa jeho prijatia. Túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní. Predĺženie lehoty sa oznámi osobe(pri neanonymnom podaní), ktorá podnet podala, s uvedením dôvodov predĺženia.

Článok V. Zachovanie mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala podnet

1. Zamestnávateľ je povinný pri preverovaní neanonymných podnetov zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet.

Článok VI. Evidovanie podnetov

1. Podnet sú evidované okrem centrálnej evidencie pošty zamestnávateľa aj osobitne zodpovednou osobou a to po dobu troch rokov odo dňa doručenia podnetu v zmysle § 12 zákona.

2. Evidencia, ktorú viedie zodpovedná osoba v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach pri oznamovaní protispoločenskej činnosti obsahuje nasledovné údaje:
- a) dátum doručenia podnetu,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet; ak ide o anonymný podnet, uvedie sa iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
 - c) predmet podnetu,
 - d) výsledok preverenia podnetu,
 - e) dátum skončenia preverenia podnetu.

Článok VII.

Oboznamovanie osoby, ktorá podala podnet, s výsledkom jeho preverenia

1. Zamestnávateľ je povinný označiť osobu, ktorá podala podnet, výsledok jeho preverenia do desiatich dní od preverenia podnetu v zmysle správy vypracovanej zodpovednou osobou. Oznámenie sa uskutoční písomným vyjadrením.

Článok VIII.

Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete

1. Osobné údaje uvedené v podnete možno spracúvať len spôsobom a v jeho medziach tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv a slobôd dotknutých osôb, najmä k porušeniu ich práva na zachovanie ľudskej dôstojnosti alebo k iným neoprávneným zásahom do ich práva na ochranu súkromia uvedeným v jednotlivých ustanoveniach zákona č. 136/2014 Z. z. - úplné znenie zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Zodpovedná osoba v mene zamestnávateľa spracúva osobné údaje v súlade s § 9 zákona o ochrane osobných údajov spôsobom, ktorý je v súlade s dobrými mravmi, neodporuje zákonom a to len na vymedzený alebo ustanovený účel. Tento účel musí byť jasný a musí byť v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná.

3. Zodpovedná osoba je povinná v zmysle § 12 zákona po dobu troch rokov od evidencie každého podnetu zachovávať mlčanlivosť o spracúvaných osobných údajoch, chrániť ich pred poškodením, zničením, stratou, zmenou, zverejnením, neoprávneným prístupom, poskytnutím alebo sprístupnením tretím osobám, ako aj pred akýmkoľvek inými neprístupnými spôsobmi spracúvania. Na tento účel prijme primerané technické a organizačné opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom berie do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť, ako aj rozsah možných rizík, ktoré by mohli narušiť bezpečnosť ich spracúvania.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica platí pre všetkých zamestnancov spoločnosti Technické služby mesta Partizánske spol. s r. o.
2. Zamestnanec spoločnosti nemôže byť diskriminovaný z dôvodu oznamenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti. Zamestnanec spoločnosti sa v tejto súvislosti bude môcť domáhať na

súde, aby zamestnávateľ upustil od diskriminačného konania, napravil protiprávny stav a poskytol primerané zadostučinenie.

3. Vedúci zamestnanci spoločnosti sú povinní zabezpečiť oboznámenie podriadených zamestnancov s touto smernicou najneskôr päť dní odo dňa nadobudnutia jej účinnosti a u novoprijatých zamestnancov do 3 dní od nástupu do zamestnania.

4. Zamestnanci spoločnosti sa oboznamujú aj s prípadnými zmenami a doplnkami tejto smernice.

5. Smernica je prostredníctvom informačného systému k dispozícii zamestnancom obchodnej spoločnosti v elektronickej forme.

6. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.05.2015.

27.4.2015

V Partizánskom, dňa

Vypracovala: Mgr. Ľubica Ručeková, právnička

Ľ.R.

Schválil: Ing. Jozef Jarošinec, konateľ spoločnosti

J.J.